Come partecipare ai colloqui a distanza

Guida per i genitori – Registro elettronico ClasseViva (Spaggiari)

Questa guida spiega come ritrovare i colloqui già prenotati con i docenti e come collegarsi alla videochiamata il giorno del colloquio. Nelle immagini, i **numeri blu** e le **frecce** indicano dove cliccare.

Prima di iniziare

- Il colloquio deve essere già stato **prenotato** dal genitore.
- Serve un computer, tablet o smartphone con **webcam, microfono e connessione internet**.
- I colloqui si svolgono su **Google Meet**: da smartphone o tablet conviene installare prima l'app gratuita Google Meet.

Passo 1 – Apri la sezione "Colloqui"

Accedi a ClasseViva con le tue credenziali da genitore. Si apre la **Dashboard**. Nel menu rosso a sinistra clicca sulla voce **Colloqui** (freccia 1).

Se il menu non è visibile (ad esempio da smartphone), tocca l'icona con le tre righe ☰ in alto a sinistra.

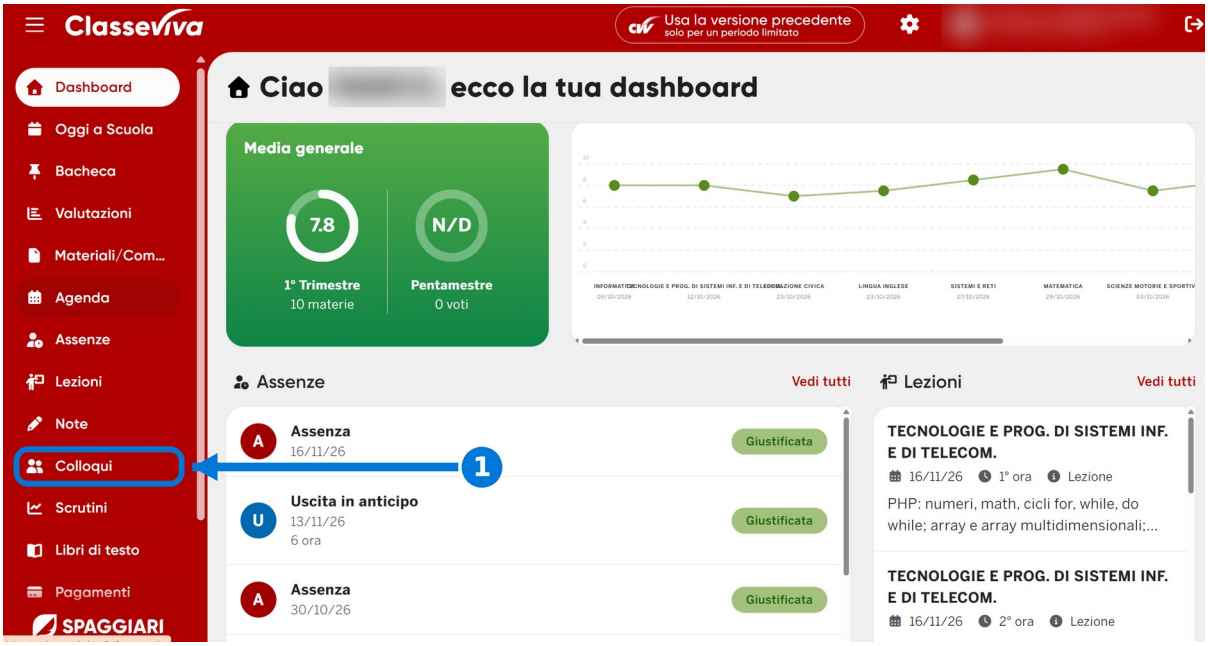


Figura 1 – Dashboard: clicca su "Colloqui" nel menu a sinistra

Passo 2 – Vai su “Colloqui prenotati”

Si apre la pagina Colloqui con il **Calendario** del mese. Per vedere i dettagli e il link, clicca in alto a destra sul pulsante **Colloqui prenotati** (freccia 2).

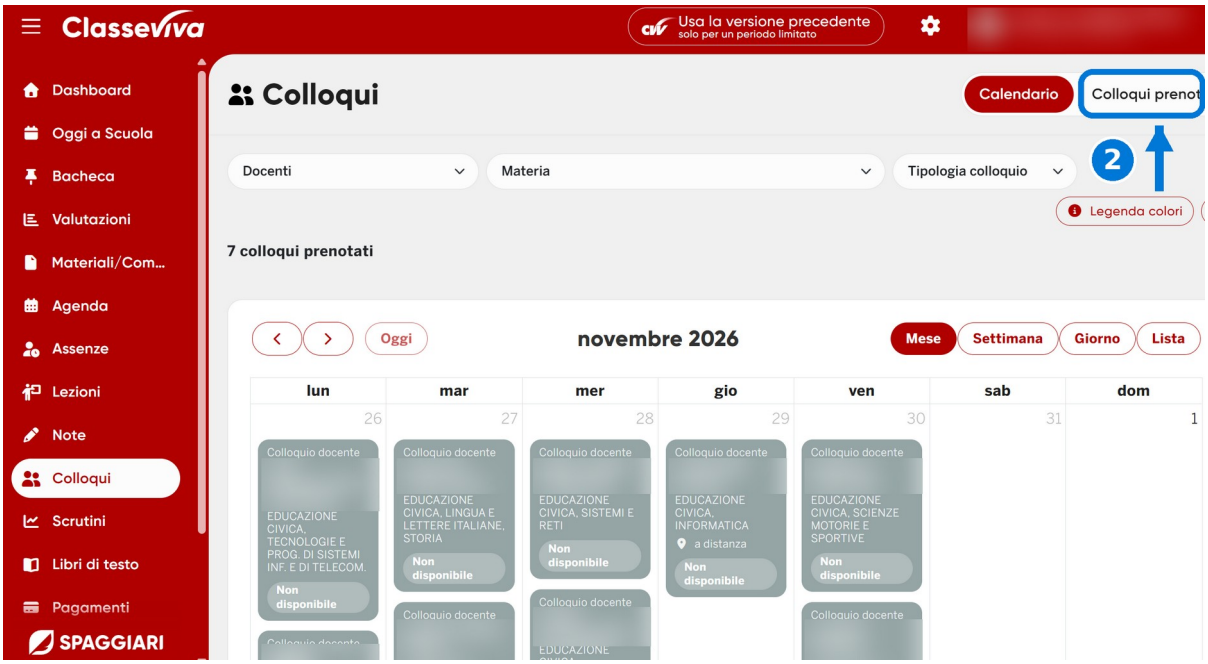


Figura 2 – Calendario dei colloqui: clicca su “Colloqui prenotati”

Passo 3 – Collegati alla videochiamata

Compare una scheda per ogni colloquio prenotato. Per ognuna controlla:

- **Data e orario** del colloquio e la dicitura **“a distanza”** (riquadro arancione).

Quando il docente avvierà la chiamata, **il link sarà visibile** (freccia 3).

Premendo sul link si aprirà Google Meet: consenti l’uso di microfono e videocamera e clicca su **Partecipa** / **Chiedi di partecipare**. Il docente ti ammetterà alla chiamata.

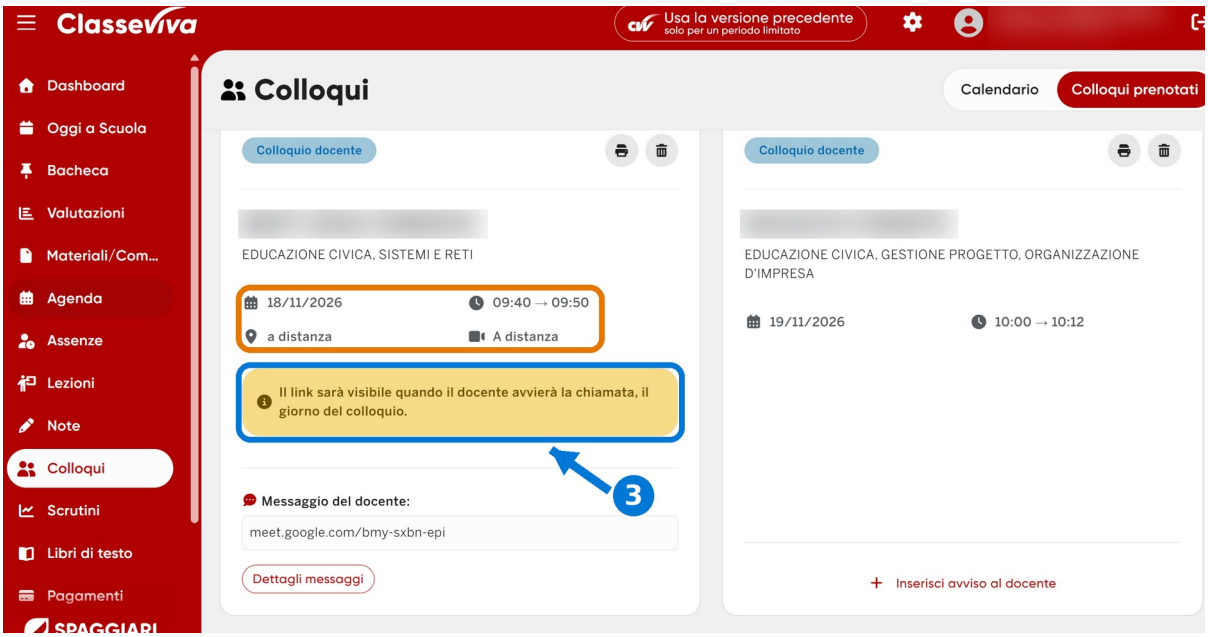


Figura 3 – Colloqui prenotati: il link sarà visibile quando il docente avvierà la chiamata

Attenzione

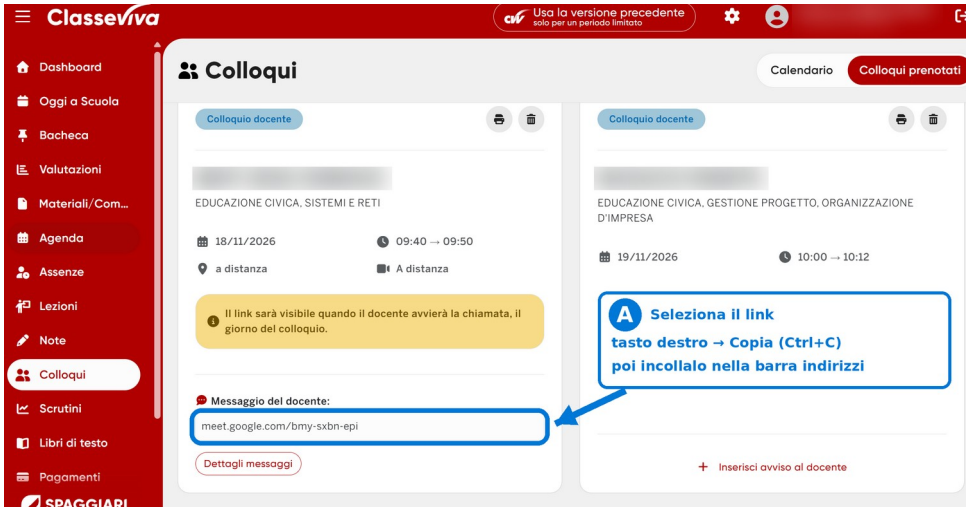
• Il riquadro giallo indica che **il link sarà visibile quando il docente avvierà la chiamata, il giorno del colloquio**. Se il link non c’è ancora, aggiorna la pagina qualche minuto prima dell’orario.

• I docenti inseriranno anche il link nel campo **Messaggio del docente**.

In alternativa: copia il link nella barra degli indirizzi

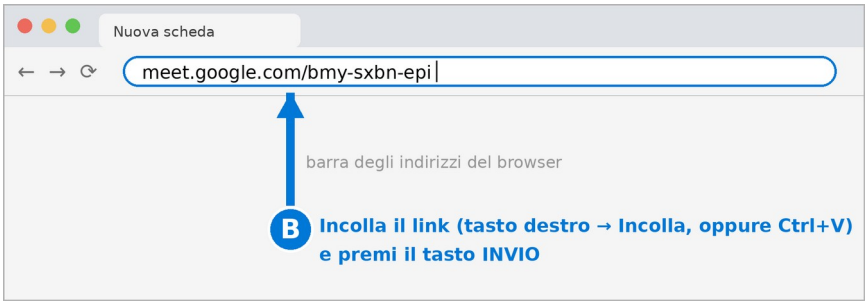
Se cliccando sul link non si apre nulla, è possibile collegarsi anche **copiando il link e incollandolo nella barra degli indirizzi (URL) del browser**:

- **A – Copia il link:** seleziona il testo del link nel Messaggio del docente, poi tasto destro → **Copia** (oppure Ctrl+C; da smartphone tieni premuto sul testo e scegli Copia).



Esempio A – Il link inserito dal docente nel Messaggio del docente: selezionalo e copialo

- **B – Incollalo nel browser:** apri una nuova scheda (Chrome, Edge, Safari…), clicca nella barra degli indirizzi in alto, tasto destro → **Incolla** (oppure Ctrl+V) e premi **Invio**.



Esempio B – Link incollato nella barra degli indirizzi

- **C – Entra nella chiamata:** si apre Google Meet. Consenti l'uso di microfono e videocamera e clicca su **Partecipa** / **Chiedi di partecipare**; il docente ti ammetterà.



Esempio C – Schermata di ingresso alla videochiamata (illustrativa)

Link anche via e-mail

Inoltre, il link di accesso al colloquio sarà inviato anche alla casella di posta **@issvigano.org dello studente**. Se non lo trovi su ClasseViva, controlla quella casella e-mail.