

**Dirigente Scolastico:** Campeggi Manuela

Giorni e orari di ricevimento:

- Il dirigente riceve su appuntamento

Si chiede cortesemente di fissare gli incontri telefonando allo 039 9907117

E-mail: [preside@issvigano.edu.it](mailto:preside@issvigano.edu.it)

In allegato il curriculum del dirigente

Il curriculum è redatto in conformità al vigente modello europeo.

I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del [MIUR nella pagina Trasparenza](#)

---


## Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

Il Dirigente scolastico:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del POF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

### Allegato

### Dimensione

 curriculum-  
dirigente.pdf

218.47 KB

URL (20/01/2020 - 10:33): <https://www.issvigano.edu.it/la-scuola/dirigenza>