

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/	MO 25.12 Rev. 05
MODULO – SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA		

Disciplina: Tecnologie Informatiche
Classe: Prima
Settore: Informatico, Elettronico
Indirizzo: Informatico

Obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva
in termini di conoscenze e abilità

Conoscenze (Sapere):

Il computer

- Conoscere la struttura di base di un computer.
- Conoscere le caratteristiche della memoria centrale.
- Conoscere le caratteristiche della CPU.
- Conoscere le caratteristiche delle memorie di massa.
- Conoscere le caratteristiche dei dispositivi di input e output.
- Conoscere il sistema binario e il sistema esadecimale.

Sistemi operativi

- Conoscere le principali funzioni di un sistema operativo.
- Conoscere la struttura modulare di un sistema operativo.

Reti di computer

- Conoscere le caratteristiche di una rete di computer.
- Conoscere le principali tipologie di rete, in particolare le reti LAN.
- Sapere cos'è internet e quali servizi offre.
- Conoscere i principali protocolli di rete.

Algebra booleana (no 1G):

- Conoscere e interpretare le tabelle di verità.

Analogico/Digitale:

- Sapere le differenze tra segnali analogici e digitali e loro caratteristiche.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/	MO 25.12 Rev. 05
MODULO – SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA		

Abilità (Saper fare):

Multimedialità ipertesti e web

Conoscere i testi i documenti e i “word processor”.

Conoscere gli strumenti di Libreoffice Writer.

Saper produrre documenti Libreoffice Writer.

Fogli di calcolo

Conoscere le caratteristiche di un foglio di calcolo.

Conoscere e saper utilizzare le funzioni principali di Libreoffice Calc.

Saper utilizzare riferimenti assoluti e relativi.

Saper scrivere formule in Libreoffice Calc.

Saper usare funzioni condizionali.

Saper inserire semplici grafici in un foglio Libreoffice Calc.

Saper effettuare conversioni tra numeri decimali, binari ed esadecimali.

Saper compilare una tabella di verità partendo da una formula algebrica booleana (no 1G).

Saper costruire un segnale digitale partendo da un segnale analogico.

Data, 31/05/2025