

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/	MO 25.12 Rev. 05
MODULO – SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA		

Disciplina: **LINGUA INGLESE**

Classe: QUARTA

Settore: ECONOMICO

Indirizzo: RIM

Obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva

Conoscenze (Sapere):

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture morfo-sintattiche, ritmo ed intonazione adeguati al contesto comunicativo, anche professionale.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti relativi alla sfera personale, sociale e lavorativa.
- Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi ad argomenti di interesse generale, di studio e di lavoro.
- Aspetti socio-culturali inerenti ai paesi anglofoni.

Presupponendo la conoscenza delle strutture grammaticali previste negli obiettivi minimi dei precedenti anni di scuola superiore (v. saperi minimi classe Terza RIM), l'alunno dovrà in particolare conoscere le seguenti **strutture della lingua**, alcune riprese ed approfondite:

- Quantifiers
- Modals of ability, possibility and permission
- *manage to, succeed in, be able to*
- Modals of prohibition, obligation, necessity and advice
- Deductions and assumptions (present and past)
- Articles: *a/an, the*
- The infinitive and the gerund
- Verb patterns; *(would) prefer/would rather/had better/*
- Conditionals; *if/unless/when*
- Mixed conditionals
- Clauses of purpose
- Wishes

- The passive (all tenses)
- Passive structures with two objects
- Causative form

➤ funzioni comunicative e lessico: si rimanda alle unità del libro di testo in uso "Take Action! B2" Zanichelli ed. (unità 5-6-7-8-9)

➤ cultura generale e microlingua: argomenti di civiltà affrontati durante l'anno scolastico (v. programma svolto) riguardanti gli Stati Uniti, e argomenti relativi al commercio dal libro di testo in uso "BUSINESS FOR THE FUTURE", Zanichelli ed.

Abilità (Saper fare):

- gestire situazioni comunicative gradualmente più complesse
- utilizzare strumenti di comunicazione multimediale
- comprendere testi di varia lunghezza e complessità scritti, orali o multimediali riferiti ad argomenti familiari, di interesse personale, d'attualità o di lavoro
- produrre testi scritti semplici e coerenti su argomenti noti di carattere personale, quotidiano e lavorativo
- esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze in ambito personale e lavorativo
- riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi dalla e nella lingua straniera.

SPEAKING

Talking about:

- the importance of caring about the environment; environmental problems
- endangered species; animals and the ecosystem
- uncomfortable situations; being scared
- making deductions and talking about feelings
- sports; sport places and equipment
- eating habits
- devices and technologies; imaginary situations
- crime, justice and punishment
- the USA: culture and geographical features

WRITING

An argumentative essay

Merate, 27 maggio 2025