

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 15.15 Rev. 02
SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE - OBIETTIVI TRASVERSALI			

Azienda		Studente	
---------	--	----------	--

Tutor		Classe	A.S.2025/2026
-------	--	--------	---------------

**1) Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda
(ambiente, qualità, sicurezza)**

		1	2	3	4	N.A.
1a	Riconosce situazioni di rischio relative al proprio lavoro ed attua comportamenti idonei alla salvaguardia della sicurezza.					

2) Applica/trasferisce le conoscenze al contesto aziendale.

		1	2	3	4	N.A.
2a	Utilizza in modo opportuno gli strumenti e i programmi informatici di base presenti in azienda.					
2b	Utilizza la lingua inglese o, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.					
2c	Utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbali che scritte (reportistica, mail, attività di front office....).					

3) Assume comportamenti adeguati all'interno dell'azienda.

		1	2	3	4	N.A.
3a	Accetta e prende in carico compiti nuovi dimostrando una adeguata autonomia nello svolgimento del lavoro assegnato.					
3b	Gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste.					
3c	Lavora con metodo e precisione.					
3d	Rispetta gli orari e adotta comportamenti conformi alle esigenze del lavoro da svolgere.					

Legenda

1: Il tirocinante non è stato in grado di eseguire la performance o ha eseguito in maniera tale da non poter dar luogo ad alcuna valutazione

2: La performance è stata eseguita, ancorché in maniera non corretta

3: La performance è stata eseguita in maniera corretta, ancorché con lievi e trascurabili errori o ritardi

4: La performance è stata eseguita in maniera corretta, puntuale e senza alcun errore

N.A.: Non Accertabile, in quanto l'attività svolta non contempla la performance in oggetto

Note

1-2: Il tirocinante dimostra di non aver compreso il compito assegnato

3-4: Il tirocinante dimostra di aver compreso il compito assegnato a vari livelli di comprensione

Sono graditi eventuali suggerimenti e/o osservazioni dell'azienda ospitante (da allegare).

Si invita cortesemente a trasmettere la scheda, al termine dello stage, al docente responsabile dello Stage, consegnandola direttamente all'alunno (in busta chiusa) o inviandola successivamente all'Istituto "F. Viganò" (fax 039 9908965).

Data:

Firma del tutor:.....