

 <p>FRANCESCO VIGANÒ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p>	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/</p>	<p align="center">IO 14.02 Rev. 06</p>
<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA – LABORATORI DI INFORMATICA</p>		

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

1. Utilizzo del laboratorio

Il laboratorio deve essere utilizzato prioritariamente nelle ore previste nel piano orario di ciascuna classe, secondo quanto esposto all'ingresso del laboratorio stesso.

L'utilizzo del laboratorio in orari diversi dai precedenti è subordinato alla presenza di un insegnante con specifica preparazione sull'uso degli strumenti presenti e sulle norme di prevenzione e sicurezza. In questo caso l'insegnante deve chiedere l'autorizzazione al responsabile di laboratorio.

L'utilizzo del laboratorio senza la presenza di un insegnante (per esempio per la preparazione di tesine per l'Esame di Stato) deve essere preventivamente autorizzato volta per volta dal DS, sentito il responsabile del laboratorio e gli insegnanti coinvolti.

2. Procedure di accesso

Il Laboratorio viene aperto dal collaboratore scolastico che preleva le chiavi dal personale ATA del piano prima delle ore di lezione della classe, successivamente il collaboratore scolastico provvede alla pulizia ed alla chiusura. Una copia delle chiavi è presente in segreteria.

Il quadro elettrico generale è situato all'interno del laboratorio: l'alimentazione deve essere tolta dall'insegnante o dall' aiutante tecnico al termine della lezione, previa verifica di eventuali utilizzi ancora in corso.

Per motivi di sicurezza, le porte non devono mai essere chiuse a chiave se sono presenti persone all'interno del laboratorio.

L'accesso ai locali di deposito e di servizio è riservato agli studenti limitatamente al prelievo di strumenti e altri materiali e solo in presenza dell'aiutante tecnico o dell'ITP o dell'insegnante teorico.

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/</p>	<p align="center">IO 14.02 Rev. 06</p>
<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA – LABORATORI DI INFORMATICA</p>		

3. Uso della strumentazione e norme di comportamento

L'utilizzo della strumentazione è subordinata alla conoscenza della stessa, dei rischi associati al suo uso (se presenti) e dei possibili danni che possono essere causati. È compito degli ITP e degli insegnanti teorici addestrare i colleghi e le classi coinvolte al loro corretto utilizzo.

L' insegnante la prima volta che utilizza il laboratorio deve effettuare una lezione sul comportamento da tenere nello stesso facendo riferimento anche alla sicurezza (rischi di contatti accidentali, corretta postura, rischio elettrico, norme di evacuazione, disposizione di zaini e giacche ...) e trascrivere tale argomento sia nel registro di classe sia nel registro personale.

È fatto obbligo a tutti di segnalare al responsabile del laboratorio, agli insegnanti e al personale ATA eventuali guasti, anomalie di funzionamento. Essi provvederanno, a seconda del caso, alla rimozione immediata, alla sostituzione, alla segnalazione con appositi avvisi e/o alla riparazione.

Guasti o anomalie di funzionamento con rischi evidenti devono essere segnalati al DS, RSPP e ASPP.

L'uso delle strumentazioni informatiche da parte degli studenti avviene tramite l'utilizzo dell'account personale. Non è permesso installare e utilizzare software differenti da quelli installati dall'amministratore. Gli alunni devono accomodarsi nella postazione corrispondente al numero di registro e sono responsabili della postazione.

Il materiale didattico in dotazione ai gruppi o ai singoli studenti e la documentazione possono essere prelevati direttamente dagli appositi armadi e devono essere riposti al termine delle lezioni.

4. Norme di carattere generale

- È richiesto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello da tenersi in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.

 <p>FRANCESCO VIGANÒ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p>	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/</p>	<p align="center">IO 14.02 Rev. 06</p>
---	---	---

ISTRUZIONE OPERATIVA – LABORATORI DI INFORMATICA

In particolare deve essere rispettato quanto contenuto nel Regolamento d'Istituto, nel documento prevenzione rischi e nella normativa vigente.

- Zaini e giacche devono essere lasciati in classe o depositati in luoghi non di intralcio
- Non devono essere consumati alimenti o bevande.

Il docente responsabile di laboratorio (anche per il tramite degli altri docenti che portano le classi in laboratorio):

- a) sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei fruitori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale e, in caso di persistenza della inosservanza, informa il Dirigente Scolastico;
- b) verifica che soltanto coloro che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce istruzioni affinché i fruitori del laboratorio, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto o la zona pericolosa;
- d) informa il più presto possibile chi è esposto al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) si astiene, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere di riprendere la attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnala tempestivamente al dirigente scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante l'uso e la permanenza, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.

Questo regolamento è affisso nei locali del laboratorio.