

 <p>FRANCESCO VIGANÒ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p>	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issviganò.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issviganò.edu.it/</p>	<p align="center">IO 14.05 Rev. 03</p>
<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA</p>		

REGOLAMENTO DELLA PALESTRA

1. Utilizzo della palestra

La palestra deve essere utilizzata prioritariamente nelle ore previste nel piano orario di ciascuna classe, secondo quanto esposto all'ingresso della palestra stessa.

L'utilizzo della palestra in orari diversi dai precedenti è subordinato alla presenza di un insegnante di Scienze Motorie. In questo caso l'insegnante deve chiedere l'autorizzazione al responsabile della palestra.

È assolutamente vietato utilizzare la palestra durante l'intervallo.

Le chiavi della palestra sono custodite dal personale ausiliario addetto alla palestra.

2. Procedure di accesso

La palestra viene aperta dal collaboratore scolastico, che preleva le chiavi in segreteria all'inizio della giornata; successivamente il collaboratore scolastico provvede alla pulizia ed alla chiusura e riconsegna le chiavi in segreteria. In segreteria è sempre presente anche un'altra copia delle chiavi.

Per motivi di sicurezza, le porte non devono mai essere chiuse a chiave se sono presenti persone all'interno della palestra.

3. Uso degli attrezzi e norme di comportamento

3.1. Funzioni coinvolte

Il collaboratore scolastico assegnato alla palestra ha il compito di:

- prelevare le chiavi dalla segreteria;

 <p>FRANCESCO VIGANÒ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p>	<p align="center">Ministero dell’Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issviganò.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issviganò.edu.it/</p>	<p align="center">IO 14.05 Rev. 03</p>
<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA</p>		

- aprire la palestra;
- controllare che vi accedano solo le persone autorizzate;
- garantire la chiusura nei momenti di non utilizzo della palestra;
- provvedere alla pulizia;
- chiudere la palestra a fine mattinata;
- riconsegnare le chiavi in segreteria;
- collaborare con i docenti nella sorveglianza degli alunni, nei corridoi e negli spogliatoi.

L’insegnante che accede alla palestra, essendo già a conoscenza del Documento **Valutazione Rischi** (il DVR è appeso all’albo), deve:

- vigilare l’osservanza;
- effettuare la prima volta che utilizza la palestra una lezione sul comportamento da tenere nella stessa facendo riferimento anche alla sicurezza (rischi di contatti accidentali, corretta postura, uso di un volume adeguato, norme di evacuazione, disposizione di zaini e giacche ...) e trascrivere tale argomento nel registro di classe;
- RICORDARE agli alunni di segnalare tempestivamente eventuali danni o anomalie, in quanto a fine ora ne saranno **RESPONSABILI**.

L’allievo che usa la palestra deve:

- osservare tutte le norme comportamentali segnalate sin dalla prima lezione dall’insegnante.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/</p>	<p style="text-align: center;">IO 14.05 Rev. 03</p>
ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA		

Il docente responsabile della palestra DRdIL (anche per il tramite degli altri docenti che portano le classi in palestra):

- sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei fruitori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale e, in caso di persistenza della inosservanza, informa il Dirigente Scolastico.
- verifica che soltanto coloro che hanno ricevuto adeguate istruzioni abbiano avuto accesso alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce istruzioni affinché i fruitori della palestra, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto o la zona pericolosa;
- informa il più presto possibile chi è esposto al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- si astiene, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere di riprendere la attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnala tempestivamente al dirigente scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante l'uso e la permanenza, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.

3.2. Norme di comportamento

- È richiesto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello da tenersi in qualsiasi altro ambiente scolastico e non. In particolare deve essere rispettato quanto contenuto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issviganò.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issviganò.edu.it/>

IO 14.05
Rev. 03

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA

nel Regolamento d'Istituto, nel documento prevenzione rischi e nella normativa vigente.

- Zaini e giacche devono essere lasciati in classe o depositati negli spogliatoi.
- Non devono essere consumati alimenti nei locali del laboratorio palestra.
- Le classi che avranno lezione di scienze motorie durante la 3° e 4° ora, svolgeranno l'intervallo alle ore 11.50 e se dovranno usufruire del servizio bar, lo faranno tramite il rappresentante di classe.
- **È severamente vietato l'uso del cellulare.** Lo stesso verrà depositato in una borsa all'inizio della lezione e potrà essere ripreso solo al termine della stessa.
- Gli studenti e i docenti sono tenuti ad indossare la tuta e le scarpe ginniche durante lo svolgimento delle attività didattiche.
- Gli studenti sprovvisti di abbigliamento ginnico non possono svolgere nessuna attività sportiva e la lezione verrà considerata con giustificata.
- Coloro che non svolgono la lezione pratica, sono tenuti, a collaborare con l'insegnante, a seguire eventuali spiegazioni e attività in corso, a non disturbare lo svolgimento della lezione. Non si possono studiare altre materie.
- Per evidenti motivazioni igieniche, gli studenti sono tenuti ad indossare gli indumenti ginnici all'inizio della lezione e a ricambiarsi al termine della stessa.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi (ogni classe avrà il suo spogliatoio suddiviso in maschi e femmine) saranno i docenti ad indicare lo spogliatoio che dovrà essere utilizzato
- Gli spogliatoi devono essere adeguatamente utilizzati e gli indumenti devono essere riposti in ordine sugli appositi attaccapanni.
È assolutamente proibito cambiarsi nei bagni.
- Non è consentito lasciare la palestra senza l'autorizzazione del proprio docente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issvigano.edu.it/>

IO 14.05
Rev. 03

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA

- Gli studenti devono essere mandati negli spogliatoi circa dieci minuti prima del termine della lezione, in modo da lasciare la palestra allo scadere dell'ora. Non devono altresì attardarsi fuori dalla palestra a chiacchierare e devono essere puntuali nel rientro in classe.
- Nei casi in cui sia necessario un esonero temporaneo o permanente, parziale o totale dalle lezioni di scienze motorie, l'alunno deve avvisare il proprio docente e consegnare il certificato rilasciato dal medico, in segreteria se l'esonero richiesto supera i 15 giorni, mentre, se inferiore ai 15 giorni, al proprio docente. Tale istanza, qualora accolta, non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni di ed. fisica. Infatti gli alunni esonerati, come da disposizioni ministeriali, sono tenuti ad essere presenti durante tali ore e a collaborare con il proprio docente. È assolutamente proibito agli alunni esonerati svolgere qualsiasi attività sportiva.
- Prima di cominciare la lezione, informare sempre l'insegnante di qualsiasi problema di salute anche temporaneo (allergie, asma, infiammazioni, stiramenti, infortuni precedenti, difficoltà personali, ecc.). In questo caso l'insegnante, in accordo con l'alunno, troverà una soluzione e programmerà modi e tempi di lavoro individualizzati.
- L'alunno che si infortuna durante la lezione deve comunicarlo il più presto possibile all'insegnante che provvederà, eventualmente, a presentare denuncia di infortunio in segreteria ai fini assicurativi.
- I docenti e gli studenti sono tenuti a rispettare e ad aver cura delle attrezzature e del materiale. I docenti devono dare tempestiva comunicazione scritta all'ufficio competente di eventuali danneggiamenti. Gli studenti non devono assolutamente utilizzare il materiale e le attrezzature se non nell'ambito delle attività didattiche, sotto la diretta sorveglianza dei rispettivi docenti.
- È assolutamente vietato utilizzare palloni di plastica o di cuoio per giocare a calcetto: utilizzare esclusivamente palloni di spugna.
- È vietato calciare palloni di pallavolo, di pallacanestro o di pallamano.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issvigano.edu.it/>

IO 14.05
Rev. 03

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO PALESTRA

- I docenti e gli studenti sono tenuti al riordino delle attrezzature e del materiale utilizzato.
- Negli spogliatoi è proibito far rumore, sbattere le porte, sporcare, bagnare il pavimento o danneggiare l'ambiente.
- Gli studenti non possono accedere agli studi degli insegnanti né ai magazzini degli attrezzi senza il permesso del proprio insegnante e andranno utilizzati seguendo le indicazioni; chi utilizzerà o prenderà l'attrezzo senza seguire le indicazioni sarà sanzionato.
- L'utilizzo dei vari spazi di lavoro (palestra grande, palestrina, pista di atletica, ecc.) sarà concordata tra i docenti.
- La scuola non risponde di valori lasciati incustoditi sia in palestra, sia negli spogliatoi.
- Gli insegnanti e il collaboratore scolastico faranno un controllo dei locali (spogliatoi, bagni, corridoi, palestra, ecc.) e del materiale sportivo sia all'inizio che alla fine della lezione, al fine di verificare che non ci siano stati danneggiamenti alle strutture o furti del materiale sportivo. In caso contrario la classe presente, sarà responsabile dei danni e dovrà provvedere al risarcimento economico, alla riparazione o all'eventuale riordino.
- Il personale docente ed il collaboratore scolastico in servizio, devono verificare l'osservanza del regolamento.
- Alla Presidenza verranno segnalate le inadempienze procedurali, per l'adozione dei provvedimenti disciplinari.
- Eventuali problemi dovranno essere segnalati al Responsabile della palestra (Prof.ssa Mauri Sabrina).

Il suddetto regolamento è affisso in palestra.