



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO VIGANO' "**

Protocollo numero: **103 / 2019**  
Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto di nomina esperto interno - dal metodo alla scienza.pdf**  
IPA/AOO: **lcis001009**

Oggetto: **Incarichi: nomina docenti attività ESPERTO PON - MODULO "DAL METODO ALLA SCIENZA"**

Destinatario:  
**Albo Istituto**

Ufficio/Assegnatario:  
**UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO**

Protocollato in:  
**1744 - PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-379 COMPETENZE DI BASE**  
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



Merate, 09/01/2019

**Al Prof.ssa Giovanna Chiappucci**

**All'Albo**

**Decreto nomina esperto interno pon dal titolo "Competenze di base un patrimonio comune"  
modulo "DAL METODO ALLA SCIENZA".**

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio relativa al progetto FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007, **intitolato "Competenze di base un patrimonio comune";**

**Visto** l'avviso di questa istituzione scolastica per la selezione di esperti interni prot. n. 6203 del 7 dicembre 2018;

**Vista** La graduatoria predisposta con prot. n 6486/2018 del 19/11/2018;

**Considerato** che decorsi i termini stabiliti non sono pervenute opposizioni e che la stessa è divenuta definitiva;

**DECRETA**

Di attribuire **l'incarico** di esperto nel modulo **"DAL METODO ALLA SCIENZA "** così come segue:

| <b>MODULO</b>                    | <b>ESPERTO</b>             | <b>ORE</b> | <b>SEDE DEL CORSO</b>               |
|----------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>"DAL METODO ALLA SCIENZA"</b> | <b>Giovanna Chiappucci</b> | <b>30</b>  | ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANO' |

Stabilendo che in caso di rinuncia o impedimento dell'esperto subentrerà quello che lo segue in graduatoria.

**Oggetto della prestazione**

Il prof. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **"dal metodo alla scienza"**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



**Durata**

**della**

**prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

**Compiti dell'ESPERTO**

La Prof.ssa. Giovanna Chiappucci dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata a "PON 2014/20" dell'Istituto, sul sito [www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it).*

*Per accettazione  
Prof. Giovanna Chiappucci*

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Campeggi



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO PON

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso +
- Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.