



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO VIGANO' "

Protocollo numero: **114 / 2019**
Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **NOMINA TUTOR INTERNO - DAL METODO ALLA SCIENZA.pdf**
IPA/AOO: **lcis001009**

Oggetto: **Incarichi: nomina docenti attività POF**

Destinatario:
Albo Istituto

Ufficio/Assegnatario:
UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollato in:
1744 - PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-379 COMPETENZE DI BASE
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.gov.it - lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.gov.it



Merate, 09/01/2019

**Al Docente
Draisci Francesco**

All'Albo

Decreto nomina TUTOR interno pon dal titolo "Competenze di base un patrimonio comune" modulo "DAL METODO ALLA SCIENZA"

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio relativa al progetto FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007, **intitolato "Competenze di base un patrimonio comune"**;
- Visto** l'avviso di questa istituzione scolastica per la selezione di tutor interni prot. n. 6204 del 7 dicembre 2018;
- Vista** La graduatoria predisposta con prot. n 6485/2018 del 19/11/2018;
- Considerato** che decorsi i termini stabiliti non sono pervenute opposizioni e che la stessa è divenuta definitiva;

DECRETA

Di attribuire l'incarico di TUTOR nel modulo "**DAL METODO ALLA SCIENZA**" così come segue:

MODULO	TUTOR	ORE	SEDE DEL CORSO
"DAL METODO ALLA SCIENZA"	Draisci Francesco	30	ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ'



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.gov.it - lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.gov.it



Oggetto della prestazione

Il docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"DAL METODO ALLA SCIENZA"**, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla fine del progetto e comunque non oltre il del 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come da allegato 1.

Compiti del TUTOR

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Manuela Campeggi
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3/39 del d.leg. n° 1993*

Per accettazione
Prof. Draisci Francesco



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.gov.it - lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.gov.it



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta della presenza degli studenti;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto interfacciandosi con il gruppo di coordinamento del progetto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette dal gruppo di coordinamento del progetto;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Il Dirigente Scolastico
Manuela Campeggi