



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO VIGANO' "**

Protocollo numero: **113 / 2019**  
Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Decreto di nomina TUTOR interno - FLIPPED MATHS.pdf**  
IPA/AOO: **lcis001009**

Oggetto: **Incarichi: nomina docenti attività POF**

Destinatario:  
**Albo Istituto**

Ufficio/Assegnatario:  
**UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO**

Protocollato in:  
**1744 - PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-379 COMPETENZE DI BASE**  
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



Merate, 09/01/2019

**Alla Docente**  
**Soldano Kinzica**

**All'Albo**

**Decreto nomina TUTOR interno pon dal titolo "Competenze di base un patrimonio comune" modulo "MATEMATICA –FLIPPED MATHS"**

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio relativa al progetto FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007, **intitolato "Competenze di base un patrimonio comune";**
- Visto** l'avviso di questa istituzione scolastica per la selezione di tutor interni prot. n. 6204 del 7 dicembre 2018;
- Vista** La graduatoria predisposta con prot. n 6485/2018 del 19/11/2018;
- Vista** la rinuncia del prof. Gatti Ermes Cesare prot. n 6996 del 14/12/2018;
- Considerato** che decorsi i termini stabiliti non sono pervenute opposizioni e che la stessa è divenuta definitiva;

**DECRETA**

Di attribuire l'incarico di TUTOR nel modulo **"MATEMATICA –FLIPPED MATHS"** così come segue:

<b>MODULO</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ORE</b>	<b>SEDE DEL CORSO</b>
<b>MATEMATICA FLIPPED MATHS</b>	<b>Kinzica Soldano</b>	<b>60</b>	ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



**Oggetto della prestazione**

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **"MATEMATICA FLIPPED MATHS"**, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° **60 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla fine del progetto e comunque non oltre il del 30 giugno 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come da allegato 1.

**Compiti del TUTOR**

La docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Campeggi  
*firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3/39 del d.leg. n° 1993*

Per accettazione  
Prof.ssa Kinzica Soldano



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta della presenza degli studenti;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto interfacciandosi con il gruppo di coordinamento del progetto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette dal gruppo di coordinamento del progetto;

### Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Campeggi