

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/	MO 25.12 Rev. 05
MODULO – SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA		

Disciplina: **LINGUA INGLESE**

Classe: PRIMA

Settore: ECONOMICO /TECNOLOGICO

Indirizzo: AFM / TUR / INF / GRA / ELE / MEC

Obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva

Conoscenze (Sapere):

- * Aspetti comunicativi, socio-linguistici della interazione e della produzione orale (descrivere in relazione al contesto ed agli interlocutori).
- * Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo ed intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- * Strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali riguardanti esperienze quotidiane e personali.
- * Lessico e fraseologia idiomatica relativi ad argomenti di vita quotidiana .
- * Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi e semplici, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, ecc.) e lessico appropriato ai contesti.

Lo studente dovrà inoltre dimostrare di conoscere le seguenti **strutture della lingua:**

- Word order in questions
- Personal pronouns, possessive pronouns and adjectives
- Prepositions of time and place
- Present simple
- Present continuous
- Past simple: regular and irregular verbs
- Past continuous
- time sequencers and connectors
- *Be going to* (plans and predictions)
- Present continuous (future arrangements)
- Verbs + prepositions
- Defining relative clauses
- *Make or do?*
- Present perfect + *yet, just, already*
- Present perfect and past simple
- *Something, anything, nothing etc.*

- Adjectives ending in *-ed* and *-ing*
- Comparative adjectives and adverbs, *as...as*
- Superlatives (+ *ever* + present perfect)
- Quantifiers, *too*, (*not*) *enough*
- Will / won't (predictions)
- Will / won't / shall (other uses)
- Verb + *back*
- Modifiers

Abilità (Saper fare)

Per quanto riguarda le **funzioni comunicative** che lo studente dovrà conoscere, si rimanda a quelle contenute nelle unità del testo in uso "ENGLISH FILE A2-B1" - OXFORD ed. (Units: 1, 2, 3, 4, 5, 6).

In particolare:

Speaking Communication

- Exchanging personal information, returning questions
- Summarising main points in an article, describing a personal profile
- Describing a painting
- Calling reception
- Showing interest; giving more information in a conversation
- Retelling the ending of a story
- Assessing and comparing tips; proposing a tourist itinerary
- Comparing results of a questionnaire, making arrangements
- paraphrasing, defining words
- Comparing information (*yet* and *already*); talking about housework
- Asking follow-up questions
- Talking about the weekend; answering promptly
- Responding to ideas in an article; talking about changes, giving reasons
- Asking for more information
- Talking about habits; asking questions and giving reasons (*enough* and *too much/many*)
- Responding to predictions
- Asking and answering (verb + *back*)
- Giving additional information (past, present and future)

Writing

- Describing a photo
- An informal email
- Describing your town or city