

INCONTRI FORMATIVI **PCTO** Referente di Classe

1. Organigramma PCTO
 - a) Referenti Pcto di istituto, Referente Orientamento, Referente di classe
 - b) Studenti - Prima dello stage - Durante lo stage - Dopo lo stage.
2. Compiti del Referente di Classe
 - a) indicazioni agli alunni sul registro on line e cartaceo
 - b) scadenze e compilazione documenti da far rispettare agli alunni
 - c) comunicazione e registrazione attività C.d.C. all'Ufficio Pcto
3. Attività valide ai fini PCTO
4. Office 365 - Compilazione file condiviso attività extracurricolari
5. Ricerca dell'azienda / abbinamento alunno-azienda
6. Stage in azienda - Referente di classe
 - a) Prima dello stage
 - b) Durante l'attività di stage
 - c) Dopo lo stage
6. Dubbi e chiarimenti