



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**  
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
segreteria@issvigano.edu.it –  
lcis001009@pec.istruzione.it  
www.issvigano.edu.it



Circolare n.84

A tutti i docenti

*Oggetto: sportelli didattici pomeridiani*

Da lunedì 21 ottobre, sono attivi gli sportelli didattici pomeridiani; ricordo qui di seguito le norme previste dalla Procedura n.° 16 del Manuale della Qualità:

1. Le attività si svolgeranno secondo un calendario periodico, concordato con i docenti, affisso ai piani e distribuito alle classi, il calendario sarà consultabile anche sul sito dell'Istituto
2. L'insegnante deve inserire, nel registro elettronico, le date dei propri sportelli programmati per il primo trimestre, **indicando nelle note le classi a cui è rivolto**, in modo che gli alunni si possano iscrivere.

La procedura d'inserimento è analoga a quella per i colloqui (menù del docente -colloqui - icona in alto a destra: sportello - aggiungi ora di sportello- inserire 7^ora e un numero di alunni massimo pari a 25 - selezionare la materia e inserire nelle note le classi coinvolte - conferma).

Su decisione del Consiglio di Istituto lo sportello richiede la presenza di **almeno tre alunni** per essere effettuato, in caso di annullamento per un numero insufficiente di iscritti il docente avviserà gli studenti interessati. Per le ore di potenziamento gli sportelli saranno effettuati anche per un solo alunno.

3. Il giorno stesso in cui si è svolto l'intervento didattico è necessario firmare l'apposito registro (uno per gli sportelli a pagamento ed uno diverso per le ore di potenziamento) che si trova **presso il centralino**.  
Il docente dovrà altresì registrare sul registro elettronico la presenza/assenza degli studenti iscritti.
4. I docenti con ore del potenziamento che non hanno alunni iscritti allo sportello **DEVONO COMUNICARLO**, entro il giorno successivo alla data prevista per lo svolgimento, alla segreteria docenti che provvederà al recupero delle ore.

Si chiede ai coordinatori delle classi prime di illustrare agli studenti il funzionamento degli sportelli.

Ringrazio per la collaborazione, cordiali saluti

Merate, 24/10/2024

Il Dirigente Scolastico  
Gianluca Mandanici