



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO VIGANO' "**

Protocollo numero: **121 / 2019**

Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NOMINA ESPERTI INTERNI - MODULO - FLIPPED MATHS.pdf**

IPA/AOO: **lcis001009**

Oggetto: **INCARICO ESPERTI PON - MODULO FLIPPED MATHS**

Destinatario:

**Albo Istituto**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO**

Protocollato in:

**1744 - PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-379 COMPETENZE DI BASE**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) - [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



Merate, 09/01/2019

**Ai Docenti**

**Soldano Carlo**

**Gatti Ermes Cesare**

**Ielasi Claudio**

**Pontoriero Danilo**

**All'Albo**

**Decreto nomina esperto interno pon dal titolo "Competenze di base un patrimonio comune" modulo "MATEMATICA -FLIPPED MATHS"**

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio relativa al progetto FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - progetto 10.2.2A FSEPON - LO 2017-379 - CUP B75B17000350007, **intitolato "Competenze di base un patrimonio comune";**
- Visto** l'avviso di questa istituzione scolastica per la selezione di esperti interni prot. n. 6203 del 7 dicembre 2018;
- Vista** La graduatoria predisposta con prot. n. 6486/2018 del 19/11/2018;
- Vista** la rinuncia della prof.ssa Soldano Kinzica prot. n. 7017 del 15/12/2018;
- Considerate** le dichiarazioni di disponibilità degli altri candidati ad effettuare solo un numero ridotto di ore, protocolli 6993,6694 e 6695 del 14/12/2018, 7018 del 15/12/2018;
- Considerato** che decorsi i termini stabiliti non sono pervenute opposizioni e che la stessa è divenuta definitiva;

**DECRETA**

Di attribuire gli **incarichi** di esperti nel modulo **"MATEMATICA -FLIPPED MATHS"** così come segue:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)

MODULO	ESPERTO	ORE	SEDE DEL CORSO
<b>"DAL METODO ALLA SCIENZA"</b>	<b>Carlo Soldano</b>	<b>18</b>	ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
	<b>Ermes Cesare Gatti</b>	<b>18</b>	
	<b>Claudio Ielasi</b>	<b>18</b>	
	<b>Danilo Pontoriero</b>	<b>6</b>	

**Oggetto della prestazione**

Il docenti si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo "MATEMATICA -FLIPPED MATHS" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

**Compiti degli esperti**

Gli esperti dichiarano di aver preso visione dei compiti a loro richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiarano disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui i prestatori entrano in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Docenti con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata a "PON 2014/20" dell'Istituto, sul sito [www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it).*

*Per accettazione*

**Carlo Soldano**

\_\_\_\_\_

**Ermes Cesare Gatti**

\_\_\_\_\_

**Claudio Ielasi**

\_\_\_\_\_

**Danilo Pontoriero**

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Campeggi



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO PON

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso +
- Utilizza una metodologia in linea col bando
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.