



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO VIGANO' "**

Protocollo numero: **3529 / 2019**

Data registrazione: **17/06/2019**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **NOMINA FACILITATORE.pdf**

IPA/AOO: **lcis001009**

Oggetto: **CASTALDI ANNA MARIA\_Incarico docente interno Facilitatore e supporto al coordinamento del progetto PON Pensiero computazionale**

Mittente:

**CASTALDI ANNA MARIA**

Ufficio/Assegnatario:

**BRANCACCIO DOMENICO (UFFICIO DIRETTORE SGA)**

Protocollato in:

**2208 - PON " PENSIERO COMPUTAZIONALE"**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



Prot. n. vedi segnature

Merate, 17/06/2019

Alla docente

**Castaldi Anna Maria**

Al sito web di Istituto  
Agli atti

**Oggetto: Conferimento di incarico di docente interno Facilitatore e supporto al coordinamento del progetto 10.1.6B-FSEPON-LO-2017-54**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale TITOLO - **CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE: strumenti e tecnologie** "

**PON - 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-3 - CUP: B78H17000250006**

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ'  
AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25  
del Dlgs. 165/2001**

**Visto** Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale TITOLO - **CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE: strumenti e tecnologie** "

**Visto** l'avviso di questa istituzione scolastica per la selezione di un docente facilitatore del prot. n. 3038 del 25/05/2019;

**Vista** La graduatoria predisposta con prot. n. /2019 del 14/06/2019;

**Considerato** che decorsi i termini stabiliti non sono pervenute opposizioni e che la stessa è divenuta definitiva;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
NOMINA**

l'insegnante **Castaldi Anna Maria** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di FACILITATORE nell'ambito del Progetto PON/FSE Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issviganò.gov.it](mailto:segreteria@issviganò.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issviganò.gov.it](http://www.issviganò.gov.it)



*Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale TITOLO - **CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE: strumenti e tecnologie** "*

### Oggetto della prestazione

La docente **Castaldi Anna Maria** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "facilitatore e supporto al coordinamento al progetto, con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, Referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti dal piano, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Assicurare il corretto espletamento delle attività previste dal piano;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **70 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla fine del progetto.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **23,22 orario lordo onnicomprensivo (CCNL SCUOLA)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC

Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80

Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965

[segreteria@issvigano.gov.it](mailto:segreteria@issvigano.gov.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)

[www.issvigano.gov.it](http://www.issvigano.gov.it)



erogazione dei fondi da parte del MIUR. . L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;
- 3) Report del lavoro svolto ed eventuale materiale da produrre

La sig.ra Rachele Cagliani dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

II trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitaria cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Campeggi