

Prot. Vedasi segnatuta

All'albo
All'amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre - Affidamento diretto nomina di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) -Incarico di DPO anno 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATA la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici " e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati - Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2022 (del. n. 12 del 26/01/2022);

RILEVATA la necessità di assegnare l'incarico di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) dal 24/07/2022 al 23/07/2023 che si intende acquisire senza previa consultazione di due più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

VERIFICATA la disponibilità del Dott. Massimo Zampetti della società Privacycert Lombardia S.r.l. a proseguire l'incarico di RPD/DPO presso l'Istituto Tecnico Statale "F. Viganò" di Merate (LC), come da offerta inoltrata il 07/07/2022 prot. n. 4510;

PRESO ATTO che il costo previsto per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 è di € 1100,00 iva esclusa comprensivo del corso di formazione per docenti e ATA;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A02 funzionamento amministrativo E.F. 2021;

VISTO il CIG ZF53733B39 acquisito da questa stazione appaltante;

Determina

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer con affidamento diretto al Dott. Massimo Zampetti della società Privacycert Lombardia S.r.l. CON SEDE A Bergamo in via Don Segezzi , 2 – P.I. n. 04224740169;
2. di quantificare il valore della spesa di €. 1100,00 più IVA;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sulla scheda di Attività A02.
5. alla presente procedura è assegnato, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara n. ZF53733B39 . Il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. per la regolare esecuzione;
7. di nominare come Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il dirigente scolastico Manuela Campeggi.
8. Di pubblicare il presente atto nell'albo e nella sezione trasparenza del sito dell'Istituto scolastico - <https://www.issvigano.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Manuela Campeggi