



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**  
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117  
[segreteria@issvigano.edu.it](mailto:segreteria@issvigano.edu.it) – [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it)  
[www.issvigano.edu.it](http://www.issvigano.edu.it)



Prot. Vedi segnatura

Merate, 14/09/2022

**A tutti i docenti e ATA dell'Istituto**

**All'albo**

**Oggetto: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2022/23 ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;

**Visto** il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Considerato** il D.I. n. 129/2018;

**Verificata** la necessità di individuare personale scolastico in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, l. b del D. Lgs 81/2008);

### **EMANA**

***Il seguente bando per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'a.s. 2022/23.***

#### **Oggetto dell'incarico:**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. 81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Redigere le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun punto di erogazione dell'Istituto Tecnico Statale F. Viganò;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinare le esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola con evidenza documentata su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;



- Predisporre l'Organigramma e il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Assistenza per richieste agli Enti competenti su interventi strutturali di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi dell'Istituto Tecnico Statale F. Viganò;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli esperti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Verificare, o far verificare, che le misure adottate, o gli interventi strutturali realizzati, siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dalla Dirigente per mantenere la sicurezza nella scuola.

#### **Durata dell'incarico.**

L'incarico, che decorrerà dal giorno della stipula del contratto o accettazione del mandato, si concluderà il 31 agosto 2023.

.

#### **Procedura di aggiudicazione**

La Dirigente Scolastica procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea (1)	10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	10 punti
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici	2 punto per ogni incarico (max 20 punti)
Esperienza di RSPP nell'Istituto "F.Viganò"	3 punti per ogni incarico (max 18 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti per ogni esperienza (max 22 punti)
Frequenza corsi di formazione e aggiornamento per la sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni corso (max 20 punti)

- (1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Tenendo conto del D.Lgs. 81/08 art. 32 comma 8, che nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto

dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.

### **Presentazione delle domande**

Le candidature del personale interno che ne avessero i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **martedì 20 settembre 2022**, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [lcis001009@pec.istruzione.it](mailto:lcis001009@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso interno selezione RSPP a.s. 2022/23".

### **Compenso per il servizio**

Il corrispettivo per il servizio di RSPP per l'intero anno scolastico 2022/23 è definito in € 2.000,00 come quanto storicamente destinato a tale incarico in modo forfettario.

### **Pubblicità**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso circolare interna e pubblicazione sul sito dell'Istituto.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 ).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Manuela Campeggi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*