



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it –
lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.edu.it



Circolare n. 130

Ai coordinatori di classe
Ai docenti

Oggetto: Modalità di consegna fascicolo uscite didattiche 2025/26

Gent.mi docenti,
con la presente si chiede, per ragioni strettamente organizzative, la compilazione completa del fascicolo di richiesta per uscite didattiche (MO 22.04)

Il fascicolo dovrà essere consegnato in segreteria alla sig.ra Mallimaci Maria o in sua assenza alla sig.ra Scicolone Serena Gaia o al DSGA nel caso di assenza di entrambe.

All'interno del fascicolo compilato in tutte le sue parti, ci dovranno essere i seguenti documenti:

- 1) Elenco puntuale dei partecipanti con l'indicazione del numero totale degli studenti della classe con segnalazione degli studenti con disabilità o se in possesso di agevolazioni specifiche;
- 2) Modulo di autorizzazione (MO 22.07) firmato sempre dai genitori degli studenti minorenni e dai genitori di quelli maggiorenni nel caso in cui l'adesione comporti un impegno di spesa.
- 3) Modulo di assunzione responsabilità del docente accompagnatore e dell'eventuale sostituto, indicazione precisa della classe e sez.;
- 4) Programma relativo all'uscita didattica generale;
- 5) Il trasporto e le attività da prenotare (musei, mostre, visite guidate, ecc.) saranno gestiti dalla segreteria; pertanto, i docenti che selezionano il campo SI in "attività da prenotare" dovranno recarsi in segreteria amministrativa per completare la procedura.
- 6) **La consegna del fascicolo dovrà essere effettuata almeno 60 giorni prima della data prevista per l'uscita** (escludendo dal calcolo i giorni di sospensione delle attività didattiche).

IMPORTANTE

- *A seguito dell'adesione da parte delle famiglie, le rinunce saranno autorizzate solo dal Dirigente, esclusivamente per:*
 - 1) *problemi di salute documentati con certificato medico;*
 - 2) *cambi di scuola se decisi dopo aver consegnato la documentazione;*
 - 3) *Problemi famigliari documentati da una richiesta scritta da parte dei genitori. Il Dirigente potrà chiedere chiarimenti e un colloquio privato.*
- *Il numero dei docenti accompagnatori deve essere rapportato 1 a 18 + eventuale doc. supplementare.*
- *Se l'uscita didattica rientra in un PCTO e la classe non pagherà il trasporto perché a carico dell'Istituto, sarà necessario che venga evidenziato nella documentazione.*

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Saffioti

Merate, 28/10/2025

