



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it –
lcis001009@pec.istruzione.it
www.issvigano.edu.it



Circolare n. 52

Ai docenti

Oggetto: Invio PEI

Si comunica che, a seguito di ogni GLO (iniziale, intermedio, e finale), l'invio dei PEI e del verbale del GLO deve avvenire nel seguente modo:

1. Una volta ricevute le osservazioni della famiglia e dei servizi coinvolti durante il GLO, l'insegnante di sostegno inserisce la versione definitiva del PEI e del verbale in "Didattica" in formato PDF con la seguente dicitura in base al periodo in cui si è riunito il GLO con la seguente dicitura:

- Per PEI Iniziale (fine ottobre)

PEI.nome.cognome dell'alunno.INIZIALE

VerbaleGLO.nome.cognome dell'alunno.INIZIALE

- Per PEI Intermedio (fine febbraio)

PEI.nome.cognome dell'alunno.INTERMEDIO

VerbaleGLO.nome.cognome dell'alunno.INTERMEDIO

- Per PEI Finale (fine maggio)

PEI.nome.cognome dell'alunno.FINALE

VerbaleGLO.nome.cognome dell'alunno.FINALE

2. Il documento va poi condiviso dall'insegnante di sostegno con il coordinatore di classe, la funzione strumentale inclusione e Rosa Di Salvo, che troverete nell'elenco dei docenti.
3. Successivamente, la segreteria provvederà a inserire il PEI in bacheca per raccogliere la firma digitale dei docenti, della famiglia, della funzione strumentale inclusione e della dirigente.

Si ricorda che i PEI devono essere ultimati entro 5 giorni dalla convocazione del GLO.

Cordiali saluti.

Merate, 03/10/2025

Il Dirigente Scolastico
Carmen Saffioti

