



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**  
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC  
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco:UFSL80  
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965  
segreteria@issvigano.edu.it –  
lcis001009@pec.istruzione.it  
www.issvigano.edu.it



A tutti i docenti

Circolare n. 515

Oggetto: Scrutini finali

Per la corretta e puntuale gestione delle operazioni di scrutinio tutti i Docenti devono attenersi alle seguenti istruzioni:

1. i docenti devono proporre al Consiglio di Classe motivate valutazioni sintetizzate in un voto. Il voto è unico per ciascuna materia. In caso di situazione incerta i docenti possono proporre anche i mezzi voti, per consentire al Consiglio di Classe di valutare la situazione e deliberare in modo equo e collegiale. Ricordo che il coordinatore deve proporre al Consiglio una valutazione anche per Educazione Civica che risulterà dalla media dei voti.
2. le proposte di voto devono essere inserite nel **Registro Elettronico almeno tre giorni prima rispetto alla data di svolgimento dello scrutinio.**
3. per risparmiare tempo durante lo scrutinio i Coordinatori del triennio sono invitati ad inserire i crediti scolastici (**richiederli in segreteria alla sig.ra Rosa**), importare le esperienze FSL da Scuola & Territorio. Per fare queste operazioni occorre seguire le istruzioni presenti nell'area riservata nella sezione "Tutorial sul registro elettronico" – "Scrutini finali".
4. il voto di comportamento viene deliberato dal Consiglio di Classe sulla base della griglia approvata dal Collegio dei Docenti. Poiché il voto di condotta fa media e contribuisce alla determinazione del credito scolastico è necessario applicare con rigore ed equità i criteri di valutazione adottati dal Collegio dei Docenti.
5. poiché basta l'assenza di un solo insegnante, anche se giustificata, perché non si possa procedere allo scrutinio, eventuali assenze dovute a eccezionali motivi da documentare, devono essere tempestivamente comunicate al Dirigente Scolastico affinché possa procedere alle necessarie sostituzioni.
6. per garantire il puntuale svolgimento delle operazioni di scrutinio, **gli insegnanti devono essere disponibili almeno un quarto d'ora prima dell'orario previsto** e, qualora lo scrutinio precedente si prolungasse oltre l'orario, essi devono attendere l'inizio dello scrutinio della propria classe.
7. ciascuno è tenuto al segreto d'ufficio sullo svolgimento dello scrutinio.

Ringrazio per la collaborazione, cordiali saluti.

Merate, 03/06/2026

Il Dirigente Scolastico  
Carmen Saffioti